

Pedido de esclarecimento I datado de 18/08/2020	QUESTINAMENTO DA EY		RESPOSTA DA REDE SARAH
I	1	1) De acordo com o item 9.1 do Anexo II – Termo de Referência, as proponentes deverão apresentar os documentos identificados nas Tabelas 1 a 3 do documento. Ocorre que só conseguimos identificar as Tabelas 1 e 2, assim, solicitamos disponibilizar a Tabela 3.	Onde se lê: “...documentos identificados nas Tabelas 1 a 3”, leia-se: “...documentos identificados nas Tabelas 1 e 2”
I	2	2) De acordo com o item 15.6 do Edital, todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados e registrados no cartório de títulos e documentos. Considerando que as certificações solicitadas (CMM, SAP, PMP, PROSCI, HUCMI) são conhecidas por todos, entendemos que não será necessária a apresentação da tradução juramentada, a consularização e o registro no cartório. Está correto nosso entendimento?	Está correto o entendimento.
I	3	3) Considerando que o escopo dos serviços e a equipe exigida envolvem alto grau de complexidade, além de peculiaridades da execução do projeto, e considerando que em licitações referentes a trabalhos que envolvem escopo e equipe multidisciplinares, é usual a Administração permitir que a licitante subcontrate determinados serviços, de forma a melhorar a sua qualificação e assim aumentar o leque de competitividade. Considerando que no item 14 do Anexo II - Termo de Referência é permitida a subcontratação de parte dos serviços. Tendo em vista assegurar uma maior competitividade do certame licitatório e um maior nível de eficiência na prestação dos serviços, solicitamos que sejam aceitos atestados de capacidade técnica e profissionais do subcontratado para fins de habilitação e pontuação técnica.	Não serão aceitos atestados de capacidade técnica de subcontratados para fins de habilitação. A subcontratação, eventualmente aceita apenas durante a execução do contrato, é medida excepcionalíssima, não constituindo um direito da contratada. A fim de garantir a mais ampla competitividade, garantido a segurança do vínculo contratual com a Rede Sarah, foi admitida a participação das empresas em consórcio.

I	4	4) De acordo com a Tabela 2 do item 9.2 do Anexo II – Termo de Referência, a licitante deverá apresentar Líder PMO e Gerente de Projeto com certificação PMP. Considerando que a equipe técnica chave será composta por um profissional (Líder PMO) com certificação PMP e considerando que o Gerente de Projeto possuirá a certificação SAP Activate Project Manager e experiência em implementação SAP S/4 HANA, a certificação PMP não irá influenciar na qualidade da execução dos serviços para este perfil. Diante do exposto, entendemos que para o Gerente de Projeto não será necessária a certificação PMP, título de mestre ou título de doutor em gerenciamento de projetos. Está correto nosso entendimento?	Não está correto o entendimento. As certificações exigidas deverão ser atendidas conforme disposto no Termo de Referência.
Pedido de esclarecimento II datado de 19/08/2020		QUESTINAMENTO DA EY	RESPOSTA DA REDE SARAH
II	1	1) De acordo com o item 6.4.h do Termo de Referência, para fins de go-live deve ser considerada a versão mais atual do sistema. Entendemos que a versão mais atual será utilizada no início do projeto e essa mesma versão será utilizada para o go live, uma vez que uma atualização de versão demandaria novos esforços de testes. Está correto nosso entendimento? Em caso negativo, entendemos que deverá ser considerado um esforço de atualização de versão. Está correto nosso entendimento? Técnicas (Basis/SOLMAN/Integração)	Deverá ser utilizada a versão mais nova instalada no início do projeto.
II	2	2) O desenvolvimento do projeto, quando necessários serão debitados do bolsão de 11.000 USTs (unidades de Serviços Técnicos) mencionado no Termo de Referência?	Vide item 6.14.1 do Termo de Referência: “As customizações necessárias, devidamente aprovadas pelo Comitê Executivo, para atender aos requisitos funcionais comprovadamente não atendidos pela SOLUÇÃO por meio de parametrizações, identificados na forma e no tempo indicado na metodologia, serão realizados com o uso do Banco de USTs (para atender à Manutenção Evolutiva). As customizações necessárias para atender aos requisitos funcionais comprovadamente não atendidos pela SOLUÇÃO por meio de parametrizações, identificados ao tempo da fase Realize, serão de responsabilidade da CONTRATADA, vedado o uso do Banco de USTs.”

II	3	3) Solicitamos informar qual a unidade de medida das USTs (horas, mandays, etc).	Vide item 6.23.6 do Termo de Referência: "Para efeito de estimativa inicial 1 (uma) UST é igual a 1 (um) Homem/ Hora. Todavia, para fixação do valor da UST – e ao tempo da criação do catálogo de serviços –, serão adotados critérios objetivos que devem ser observados nas análises de planilha de composição e formação de preços dos serviços e do fator-k."
II	4	4) De acordo com o item 6.10.1 do Termo de Referência, apenas o BW4/HANA está instalado. Entretanto, de acordo com o item 5.2.1.a do Termo de Referência, consta que o SOLMAN 7.2 já está instalado. Diante do exposto, solicitamos esclarecer se a licitante deverá considerar como escopo a instalação e configuração do SOLMAN 7.2 ou apenas sua configuração. ACR – Fiscal	O BW4/HANA já está instalado porém a configuração de DR/HA deverá ser realizada pela contratada bem como a configuração do BPC e a troca dos extratores do ECC para o S4/HANA. O Solution Manager 7.2 está instalado e com suas configurações obrigatórias realizadas. Qualquer configuração adicional necessária para realização do projeto será de responsabilidade da contratada.
II	5	5) Solicitamos informar em quantos CNPJs raiz serão implantados o módulo ACR/TDF com add-on.	01 CNPJ raiz.
II	6	6) Solicitamos informar em quantas filiais serão implantadas o ACR/TDF.	10 Filiais.
II	7	7) Solicitamos informar em quais cidades possuem estabelecimentos.	Vide item 2.6 do Termo de Referência: "A REDE SARAH conta hoje com nove unidades hospitalares localizadas nas cidades de Brasília/DF (Unidades Centro e Lago Norte), Belo Horizonte/MG, Salvador/BA, Rio de Janeiro/RJ, São Luís/MA, Fortaleza/CE, Belém/PA e Macapá/AP. Todas as implementações serão processadas na unidade de Brasília/DF."
II	8	8) O TDF será implantado em modelo Side-car?	A ser discutido em tempo de projeto.
II	9	9) Solicitamos informar se a empresa dispõe de algum regime especial. Se sim, qual?	A Rede SARAH possui imunidade tributária, conforme disposto no Art. 150, VI, alínea c) da Constituição Federal
II	10	10) Qual a forma de apuração de imposto de renda (Anual ou trimestral)?	A Rede SARAH goza de imunidade tributária, não realizando, portanto, apuração de Imposto de Renda.
II	11	11) Qual a quantidade de contas no plano de contas contábil?	Em torno de 1100.
II	12	12) Solicitamos informar se é utilizado centro de custos para lançamentos contábeis.	Sim, para lançamentos em contas de despesas.
II	13	13) Como gera a informação para os blocos X e Y do ECF? Manual ou por sistema?	Manuais.
II	14	14) Tem obrigatoriedade na geração do Transfer Pricing?	Não.
II	15	15) Possui incentivos de deduções fiscais no IRPJ e CSLL? Se sim, quais?	A Rede SARAH possui imunidade tributária, conforme disposto no Art. 150, VI, alínea c) da Constituição Federal

II	16	16) São contribuintes de ICMS/IPI? Se sim, quantas filiais possuem inscrição estadual?	As Unidades da Rede SARAH (matriz e filiais) não são constituintes do IPI/ICMS, não possuindo inscrições estaduais
II	17	17) Qual sistema fiscal utilizado hoje pela Rede Sarah?	Solução standard oferecida no ECC para geração dos arquivos ECD
II	18	18) A Rede Sarah tem conhecimento que a implantação do SAP TDF com solução complementar substitui o sistema fiscal não SAP?	Sim.
II	19	19) O módulo TDF encontra-se implantado no atual SAP ECC ou trata-se de uma nova implantação?	Nova implantação.
II	20	20) Caso esteja implantado no SAP ECC, há algum software complementar (add-on) instalado com o TDF?	TDF não está implantado no ECC.
II	21	21) Se for uma nova instalação do TDF, a Rede Sarah tem conhecimento da necessidade do add-on (software complementar) com o TDF, e que este add-on é licenciado por terceiros?	Sim.
II	22	22) No caso de nova instalação, pode ser implantado o TDF com o add-on (licença de software complementar) Tax One for SAP da Thomson Reuters?	A ser discutido em tempo de projeto.
II	23	23) A compra de licença do software complementar se dará nesta mesma RFP?	Não há previsão de aquisição de licenças no presente edital (item 6.2.1.1. do Termo de Referência), não obstante essa aquisição possa ocorrer conforme previsão do item 5.3.1 do Termo de Referência: "A execução do contrato deve considerar a utilização integral dos produtos adquiridos, admitindo a hipótese de aquisição de novas licenças no decorrer da implementação". Não há previsão de uso de software complementar a ser fornecido pela contratada.
II	24	24) Existe algum sistema de controle de chamados?	Para o sistema SAP não.
II	25	25) A Rede Sarah possui alguma ferramenta de teste automatizada? Caso positivo, qual?	Sim, o Solution Manager 7.2 (CBTA)
II	26	26) Solicitamos informar qual sistema jurídico utilizado. O mesmo deverá ser integrado com RH ou Ariba?	Utilizamos o módulo Jurídico do sistema SENIOR, o qual deverá ser integrado ao Success Factors.
II	27	27) Quais sistemas adicionais deverão ser integrados ao SuccessFactors? Ex. Vale transporte, Refeição, entre outros.	Integração com o sistema interno que faz o registro do cartão ao passar na roleta do refeitório. Vale transporte está no próprio Sênior que será substituído pelo SuccessFactors.
II	28	28) Quais são os sistemas de relógio de ponto utilizado hoje? Quais os modelos de relógios das unidades?	Sistema Telemática, relógios Telemática e Madis
II	29	29) Entendemos que se pode ter paralelismos nas implementações dos módulos de SFSF após a implementação do EC e ECP. Está correto nosso entendimento?	Sim
II	30	30) Quantos usuários estarão envolvidos na implementação	A definir

		somente do SuccessFactors?	
II	31	31) Quantos multiplicadores foram dimensionados para a implementação do SuccessFactors?	A definir
II	32	32) Os usuários do projeto estarão alocados full time? Quantos?	A definir
II	33	33) Quantos planos de metas existem hoje na Rede Sarah?	Não há metas individuais
II	34	34) Solicitamos disponibilizar uma visão visível do Macro cronograma.	Qual informação pretende obter a consulente em adição ao item 7.9.1?
II	35	35) É possível disponibilizar o pdf do Edital com a possibilidade de busca no arquivo, assim como foi feito com o Termo de Referência?	Já está disponível
II	36	36) Solicitamos detalhar o segundo bullet do item 6.2.3.d do Termo de Referência, na parte em que é mencionado “que compôs não usados nas telas e bancos de dados, sejam passíveis de apropriação...”.	Refere-se à parametrização, aponta que se considera parametrização a manipulação de campos nas telas e bancos.
II	37	37) Solicitamos detalhar o item 6.7.2.b do Termo de Referência, na parte em que é mencionado “a contratada deverá, portanto, gerar relatórios, alertas e indicadores de disponibilidade, definidos pela Rede Sarah...”	Este tópico se refere a criação de dashboard, monitorando a disponibilidade dos sistemas do projeto via Solution Manager dentro do System Monitoring
II	38	38) Entendemos que a implementação poderá ser realizada em ondas (módulos). Está correto nosso entendimento?	A implementação deverá ocorrer na forma prevista no item 7.10.16 e refletida no item 7.9.1, prevendo a ativação em fases.
II	39	39) Solicitamos informar se será mantido o módulo de Saúde e Segurança do Trabalho da Sênior?	Sim. Manteremos o módulo.
II	40	40) Solicitamos informar se for necessário ajustes e integrações nos sistemas de ponto das unidades, quem será o responsável por realizar estes ajustes e integrações?	Qualquer ajuste necessário nos sistemas não SAP serão de responsabilidade da Rede Sarah e qualquer ajuste necessário nos sistemas SAP para as integrações serão de responsabilidade da contratada.
II	41	41) De acordo com o Termo de Referência, o saneamento de dados para materiais e serviços já está realizado. Entendemos que essa parte não faz parte do escopo, porém o saneamento de outros dados, tais como: Fornecedores, Clientes, Ativos, Contratos, etc..., também não farão parte da implementação. Está correto nosso entendimento?	Sim, a principio não fará parte da implementação.
Pedido de esclarecimento III datado de 21/08/2020		QUESTINAMENTO DA EY	RESPOSTA DA REDE SARAH

III	1	1) De acordo com o item 3.1 do Edital, o Anexo I – Ficha de Informações Cadastrais integra o Edital. Entendemos que a Ficha deve ser incluída no arquivo 1 – Documentos de Habilitação. Está correto nosso entendimento?	Está correto o entendimento. A proponente deverá preencher e apresentar Anexo I – Ficha de Informações Cadastrais .
III	2	2) Tendo em vista que os serviços a serem contratados envolvem escopo e equipe multidisciplinares, conforme peculiaridades da execução do projeto, e considerando que muitas das organizações capacitadas para a prestação dos serviços ora licitados são caracterizadas por atuarem por meio de sociedades juridicamente independentes, mas que se complementam tecnicamente e que integram redes mundiais formadas por estas sociedades que são identificadas por uma mesma denominação, e por atuarem sob uma mesma marca, as referidas sociedades praticam políticas de administração e de qualidade comuns, compartilhando know-how e recursos. Ademais, diante de tal fato, o próprio Conselho Federal de Contabilidade (CFC) manifestou que para fins de prestação de serviços de auditoria, devem ser consideradas como uma única entidade de auditoria, diversas empresas que atuem sob o mesmo controle, administração, razão social ou nome fantasia, mesmo que por sua natureza técnica e jurídica, sejam empresas independentes entre si, nos termos do item 2, das Definições da Resolução CFC nº 1267/09. Diante do exposto, entendemos que empresas integrantes de uma estrutura global de firmas ou grupo econômico ou que atuem sob a mesma denominação ou nome fantasia possam utilizar, para fins de habilitação, atestados de capacidade técnica e profissionais pertencentes a qualquer uma das empresas integrantes ao grupo ou que utilizem a mesma marca. Nosso entendimento está correto?	O entendimento não está correto. Não serão aceitos atestados de capacidade técnica “cruzados” ou “emprestados”. As empresas têm a faculdade de optar pela participação de maneira consorciada, visando, assim, na forma da lei, usufruir do benefício do compartilhamento de capacidades visando atender o objeto do edital
III	3	3) De acordo com o item 9.11.1 do Termo de Referência, a proponente deverá comprovar vínculo empregatício dos profissionais que comporão a equipe chave, mediante a apresentação da Carteira de Trabalho (CTPS). Considerando que a Ficha de Registro dos profissionais também é um documento hábil para comprovação de vínculo e já inclui todo o histórico do profissional, inclusive os cargos ocupados. Entendemos que a Ficha de Registro também será aceita para fins de atendimento ao item 9.11.1 do Termo de Referência e, conseqüentemente, comprovação de vínculo dos profissionais. Está correto nosso	Será aceita a Ficha de Registro de Empregados desde que regularmente preenchida e assinada pelo empregador e pelo empregado, bem assim, acompanhada da prova do Registro do empregado no Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS).

		entendimento?	
III	4	4) De acordo com o item 7.12 do Edital, a proponente deverá apresentar no arquivo de documento de habilitação, a qualificação técnica operacional e profissional constante no item 9 do Termo de Referência. Assim, entendemos que a proponente deverá apresentar, nesse momento, somente os profissionais, incluindo sua respectiva documentação e currículo, que comporão a equipe chave, conforme tabela 2 do item 9.2 do Termo de Referência. Está correto nosso entendimento? Ainda, entendemos que a lista de perfis de profissionais constantes no item 6.27.26 do Termo de Referência, é apenas uma sugestão da Rede Sarah e que esses serão apresentados somente pela empresa Contratada. Ou seja, somente a empresa contratada apresentará o currículo dos profissionais do item 6.27.26 do Termo de Referência. Está correto nosso entendimento?	<p>Na forma do item 7.12, toda a documentação requerida no item 9 no Anexo II deverá ser apresentada.</p> <p>No que tange aos perfis profissionais, deverão ser apresentados os documentos requeridos no item 9.2. e 9.11.</p> <p>.A comprovação da qualificação profissional da equipe técnica será exigida em duas etapas distintas:</p> <p>ETAPA 01: Arquivo nº 01 de Habilitação (qualificação técnica), a Empresa Proponente deverá comprovar a qualificação técnica mediante os requisitos estipulados nas Tabelas 1 a 2 do Item 9 do Anexo II – Termo de Referência do Edital CG nº 7/2020.</p> <p>ETAPA 02: assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar a documentação da equipe técnica, segundo as exigências do item 6.27.14 e seguintes do Anexo II – Termo de Referência do Edital CG nº 7/2020.</p>
III	5	5) Para que possamos realizar um dimensionamento mais efetivo da nossa equipe, No item 6.28.3.2 informa uma estimativa de 8 a 10 colaboradores para compor a equipe de Gestão de mudança, podem confirmar se estas serão exclusivas (full time) ou parcialmente alocadas durante o projeto?	A equipe de profissionais que atuarão na área de gestão de mudanças terá envolvimento parcial.
III	6	6) De acordo com a alínea “c” do primeiro bullet do item 6.28.3.2 do Termo de Referência, existe uma estimativa de 25 a 30 colaboradores para a capacitação inicial em Gestão da Implementação. Desta estimativa, quantos usuários chave serão considerados para a frente S/4HANA, ARIBA e SuccessFactors?	Não houve esta definição ainda. A ser definido em tempo de projeto
III	7	7) De acordo com a alínea “c” do terceiro bullet do item 6.28.3.2 do Termo de Referência, existe uma estimativa dos multiplicadores entre 80 a 100 para replicação dos treinamentos. Solicitamos informar a totalidade dos usuários finais que efetivamente utilizarão o novo sistema.	Total de usuários finais será aproximadamente o número de licenças (400, um pouco menos).

III	8	8) No item 6.28.3.2 do Termo de Referência, existe uma estimativa de colaboradores que irão compor o time de Gestão da Mudança. Dentro desta estimativa, a Rede Sarah está considerando os recursos de RH e marketing para o projeto?	Em princípio RH sim, marketing não. O Sarah não dispõe de uma equipe exclusiva para marketing. Para a comunicação interna, há uma grupo específico que realiza este trabalho, incluindo o RH e a Comunicação Visual.
III	9	9) A REDE SARAH utiliza pesquisas de clima ou de prontidão? A contratada poderá utilizar esta abordagem?	A Rede Sarah realiza pesquisa de bem-estar no trabalho. A periodicidade e a condução das pesquisas são previamente alinhadas com a Direção.
III	10	10) A REDE SARAH possui algum programa de reconhecimento (não necessariamente financeiro)? A CONTRATADA poderia sugerir algo em conjunto para o time participante do projeto?	Hoje não há reconhecimento por desempenho, mas podemos sim avaliar propostas de reconhecimento ao logo das discussões em tempo de projeto
III	11	11) A REDE SARAH utiliza pesquisas de clima ou de prontidão? A contratada poderá utilizar esta abordagem?	A Rede Sarah realiza pesquisa de bem-estar no trabalho. A periodicidade e a condução das pesquisas são previamente alinhadas com a Direção.
III	12	12) Quais as ferramentas de comunicação interna a REDE SARA utiliza? (Ex. intranet, Sharepoint, tv, e-mail, mural, etc)	e-mail, whatsapp, mural, portal do colaborador (intranet).
III	13	13) Todos os colaboradores têm acesso diário ou frequente a ferramentas digitais (e-mail, sharepoint, intranet)?	Sim. E-mail e intranet
III	14	14) A Rede SARAH prevê o uso de área interna de comunicação, ou parcerias com agências para definição da identidade visual e elaboração de peças de comunicações?	Área interna
III	15	15) A REDE SARAH possui alguma ferramenta existente para apoiar a as atividades de capacitação do projeto: controle do planejamento e logística de treinamento (cadastramento dos catálogos, das grades de treinamentos e acompanhamento da execução do treinamento - controle de presenças, avaliação de desempenho dos treinandos) ou devemos propor uma ferramenta para gestão de treinamentos (controle e planejamento de logística)?	O suporte para as capacitações é realizado pelo RH
III	16	16) Ferramenta EnableNow: Este produto foi contemplado no pacote contratado pela REDE SARAH junto a SAP?	Não
III	17	17) A REDE SARAH possui ou irá contratar alguma ferramenta para auxiliar em seu processo de desenvolvimento de materiais de treinamento (captura de telas, gravações de vídeos)?	O material de treinamento deverá ser elaborado pela contratada

III	18	18) A CONTRATADA apoiará no desenvolvimento da estratégia e plano de treinamento, aceleradores, bem como, na orientação para construção do conteúdo e materiais de treinamentos. Entendemos que o preenchimento dos materiais, gravações de telas para compor o material serão de responsabilidades dos usuários/ multiplicadores da REDE SARAH, dado que durante o projeto eles estarão sendo treinados (on the job) e também, por terem total conhecimento no processo de negócio. Esta correto nosso entendimento?	Não está correto o entendimento. A elaboração, atualização e finalização do material didático ser integralmente de responsabilidade da contratada. 6.28.2.8. Compete à CONTRATADA fornecer o material didático para a realização do treinamento, o qual deve ser totalmente elaborado em formato eletrônico compatível com a plataforma Windows da Microsoft. 6.13.4 (...) A transferência do conhecimento deve ser abordada em todas as fases do ciclo de implementação, inclusive e especialmente na fase de Operação Assistida, contemplando não só a produção de documentação (inclusive manuais, material didático etc) e sua efetiva atualização; o conteúdo, a metodologia e a didática dos treinamentos; e, o acompanhamento da execução operacional em tempo de uso produtivo da Solução, de sorte a abranger a utilização, operação, sustentação e manutenção evolutiva da Solução.
III	19	19) A REDE SARAH tem a expectativa de que a CONTRATADA realize o levantamento de impactos organizacionais, ou apenas orientar quanto a metodologia?	Sim, há expectativa
III	20	20) A SARAH possui licenças de power BI e Sharepoint (Pacote Microsoft Professional)?	Não
III	21	21) Para que possamos realizar um dimensionamento mais efetivo da nossa equipe, podem confirmar quantas pessoas da REDE SARAH serão alocadas para a frente de PMO e se são exclusivas (full time) ou parcialmente alocadas?	De 6 a 10 pessoas
III	22	22) Quais os módulos do MDG farão parte do escopo? No TR identificamos apenas o MDG Finanças, seria apenas esse modulo ou teremos outros no escopo? MDG Materials, BP e EAM estará no escopo da implantação?	MDG Finanças, MDG Materiais e MDG Fornecedor & Cliente.
III	23	23) Qual a volumetria dos objetos de dados a serem migrados para o SAP, bem como sistemas de origem dos dados? Favor preencher a aba Volumetria Estimada dos Objetos	Os módulos SD, EWM, QM, OS não são utilizados atualmente e portanto não possuem dados a serem migrados. Em relação aos módulos restantes a estimativa de volumetria deve ser baseado no relatório ReadnessCheck que acompanha o Edital
III	24	24) Nosso entendimento é que a extração dos dados deve fazer parte do escopo da proposta. Nosso entendimento está correto? Quais e quantos sistemas farão parte do escopo de extração de dados e quais as tecnologias de banco de dados desses sistemas?	Sim. A versão atual do ECC e o sistema de Folha/RH atual que utiliza banco de dados ORACLE.
III	25	25) Entendemos que a migração das imagens de materiais deve fazer parte do escopo do trabalho (TR pg 174), nosso entendimento está correto? Migração de dados para o SAP DMS	SIM

		deverá fazer parte do escopo do trabalho.	
III	26	26) Nosso entendimento é que a suíte SAP S/4 HANA contemplará as ferramentas SAP de migração de Dados, ou seja, SAP Migration Cockpit e SAP Data Services. Nosso entendimento está correto?	O Migration Cockpit está dentro do SAP S/4HANA, entretanto o SAP Data Services não faz parte dos produtos licenciados.
III	27	27) Nosso entendimento é que os dados mestres de clientes, fornecedores e materiais e ativos estão centralizados no SAP ECC e essa será a única fonte de dados a serem migrados para o S/4 HANA. Nosso entendimento está correto?	Sim. Todo o cadastro de materiais, ativos e fornecedores está atualmente centralizado no SAP ECC.
III	28	28) Atualmente existe uma central de cadastro/área de dados da Rede Sarah? Se sim quais os dados que estão sob a responsabilidade dessa área?	Sim. Possuímos uma área de cadastro, responsável pelo gerenciamento de materiais, serviços e fornecedores.
III	29	29) Atualmente existe uma política/procedimentos de governança de dados da Rede Sarah? Se sim, seria possível seu compartilhamento com os proponentes?	Não
III	30	30) Atualmente existe uma ferramenta de MDM na Rede Sarah ou todo a gestão de dados mestre ocorre no SAP ECC? Existe uma documentação dos processos e gestão dos dados mestres da Rede Sarah?	Não há uma ferramenta de MDM.
Pedido de esclarecimento IV datado de 26/08/2020		QUESTINAMENTO DA EY	RESPOSTA DA REDE SARAH
IV	1	1) Entendemos que o SAC será a ferramenta oficial de relatórios a partir do BW/4HANA e/ou também do S/4HANA. Está correto nosso entendimento?	O entendimento está correto porém se todas as necessidades da Rede Sarah não forem atendidas poderá ser utilizado o BW/4HANA e outras ferramentas utilizadas hoje como por exemplo o QlikView
IV	2	2) Entendemos que o SAC absorverá relatórios do QLIK View. Está correto nosso entendimento?	O entendimento está correto porém se todas as necessidades da Rede Sarah não forem atendidas também poderá continuar a ser utilizado.
IV	3	3) Atualmente já existe um processo de planejamento orçamentário sendo realizado em alguma solução?	Sim, planilhas em Excel
IV	4	4) O processo de planejamento do BPC Planning deverá ter interface com o planejamento de folha (ECP)?	A principio não. A ser definido em tempo de projeto
IV	5	5) As informações contidas no BW/4HANA já estão prontas para consumo dos modelos de planejamento?	Não

IV	6	6) Quais modelos orçamentários estão previstos para o BPC Planning? (Ex. Receita, Despesas, Custos, Rateios, Investimentos, entre outros).	Todos exceto Receita
IV	7	7) O planejamento de projetos (PS) deverá ser carregado para cálculo de depreciação projetada no BPC?	Neste primeiro momento não
IV	8	8) Qual é o modelo de planejamento desejado? OBZ ou Base Histórica?	Ambos
IV	9	9) Havendo um modelo de rateio planejamento, o mesmo deverá conter as mesmas regras e ciclos configurados no S/4HANA ou serão de efeito gerencial, não havendo correlação?	Sim, deverão conter as mesmas regras
IV	10	10) Conforme item 8.2.12.7.3 do Termo de Referência, o pagamento da OS pode ser feito por etapa, de acordo com a abertura da mesma. Entendemos que na abertura da OS, por exemplo para a fase de REALIZE, podemos definir junto a Rede Sarah etapas para serem consideradas como entregáveis e atreladas a pagamentos. Está correto nosso entendimento? Desta forma, não ficaria atrelado a apenas um pagamento total da fase, balanceando o fluxo de caixa do projeto.	Em análise

IV	<p>11) De acordo com o item 4 da tabela 1 – Critérios de Avaliação da Proposta Técnica, constante no item 2.3 do Anexo IV, a licitante terá determinada pontuação caso apresente algumas das certificações listadas a seguir: • CMMI nível 2 ou superior • SAP PcoE • ISO 15504 nível 2 ou superior • Certificação MPS BR Já no item 1.6 da tabela 1 – Experiência Implementadora Novas Tecnologias SAP e Metodologia, constante no item 9 do Termo de Referência, a licitante deverá apresentar uma das certificações a seguir para sua habilitação: • CMMI nível 3 ou superior • ISO 15504 nível 2 ou superior • Certificação MPS BR nível E ou superior</p> <p>Questiona-se: 11.1) Considerando que para o arquivo da proposta técnica foi dada a opção de pontuação caso a licitante apresente a certificação SAP PcoE, entendemos que essa certificação também poderá ser apresentada no arquivo de documentação de habilitação para fins de atendimento ao item 1.6 da tabela 1 – Experiência Implementadora Novas Tecnologias SAP e Metodologia, constante no item 9 do Termo de Referência. Está correto nosso entendimento?</p> <p>11.2) Considerando que para o arquivo de documentação da habilitação a licitante deverá apresentar a certificação CMMI nível 3 ou superior, entendemos que só será considerada a pontuação dessa certificação, no arquivo da proposta técnica, caso a licitante apresente a certificação de nível 3 ou superior e não a de nível 2 ou superior. Está correto nosso entendimento?</p> <p>11.3) Caso nossos entendimentos estejam corretos, entendemos ainda que a redação do item 4 da tabela 1 – Critérios de Avaliação da Proposta Técnica, constante no item 2.3 do Anexo IV, ficará da seguinte maneira: E a redação do item 1.6 da tabela 1 – Experiência Implementadora Novas Tecnologias SAP e Metodologia, constante no item 9 do Termo de Referência, ficará da seguinte maneira: Está correto nosso entendimento?</p>	<p>Item 11.1. Não está correto o entendimento, uma vez que a certificação PcoE somente está prevista no critério de julgamento e pontuação da proposta técnica.</p> <p>Item 11.2 Não está correto o entendimento, uma vez que o certificado CMM 3 ou superior apresentado na etapa de habilitação (qualificação técnica) também poderá ser utilizado no critério de pontuação na fase de julgamento das propostas, a qual exige o CMM 2 ou superior. Mas a Proponente não poderá apresentar o certificado CMM 2 na fase de habilitação.</p> <p>Item 11.3 Não está correto o entendimento, pelas seguintes razões:</p> <p>a) a certificação PcoE somente está prevista no critério de julgamento e pontuação da proposta técnica; e</p> <p>b) a certificação CMM 3 ou superior é exigida na fase de habilitação, enquanto que a certificação CMM 2 ou superior é exigida na fase do critério de julgamento e pontuação da proposta técnica.</p>
IV	<p>12) O item 7.10.16.1 – Descrição dos Marcos – Atividades, Evidências e Fluxo Financeiro, do Termo de Referência não demonstra o detalhamento dos marcos para a fase REALIZE. Para que haja uma análise e elaboração de proposta correta, solicitamos que a Rede Sarah detalhe quais são os documentos</p>	<p>Apesar de ser público e notório o procedimento da fase REALIZE por parte das empresas implementadoras das soluções SAP, segue a fase (REALIZE), mediante tabela detalhando as entregas da fase REALIZE, em complemento ao item 7.10.16.1, conforme abaixo:</p>

que caracterizam entregáveis para esta fase.

FASE "REALIZE"	ELEMENTO MATERIAL QUE EVIDENCIA A ENTREGA	ELEMENTO MATERIAL QUE EVIDENCIA A ENTREGA (TR)
<p>O objetivo da fase "REALIZE" é usar uma série de iterações para construir e testar, de forma incremental, o ambiente de negócios e o sistema integrado, com base nos cenários de negócios e nos requisitos de processo identificados na fase anterior. Durante essa fase, os dados são carregados, as atividades de adoção ocorrem e as operações são planejadas.</p>		
<p>Principais atividades da fase "REALIZE":</p>		
<p>Estabelecer o cenário da solução;</p>	<p>Desenho de arquitetura técnica to be com integrações com sistemas legados (ppt)</p>	<p>Diagramas de implantação Fronteira da aplicação Mapeamento de processos de trabalho "TO BE"</p>
<p>Implementar a solução no ambiente de desenvolvimento usando a construção incremental em iterações de tempo definido;</p>	<p>Termo de aceite das configurações de acordo como foram definidas nos documentos de desenho de processos de negócio (doc)</p>	<p>Roteiros de atendimento para suporte ao usuário Relatório de falhas identificadas e corrigidas Relatório de ocorrências Relatório de nível de serviço</p>
<p>Realizar "setup" do ambiente de qualidade;</p>	<p>Guia de instalação e termo de aceite do ambiente (doc)</p>	<p>não identificado</p>
<p>Realizar testes gerais de ponta a ponta da solução no ambiente de controle de qualidade;</p>	<p>Evidências de planos de testes padrão e com variações de cenários, termos de aceite das especificações técnicas e funcionais (doc),</p>	<p>Plano geral de testes Roteiros de atendimento para suporte ao usuário Relatório de falhas identificadas e corrigidas Relatório de ocorrências Relatório de nível de serviço</p>
<p>Realizar "setup" do ambiente de produção;</p>	<p>Guia de instalação e termo de aceite do ambiente (doc)</p>	<p>não identificado</p>
<p>Preparar para a migração e arquivamento de dados;</p>		<p>Plano geral de migração de dados Rotinas de migração de dados</p>
<p>Realizar testes de desempenho;</p>	<p>Termo de aceite do teste de desempenho (doc)</p>	<p>não identificado</p>
<p>Conduzir os treinamento da equipe do projeto e dos Key Users;</p>	<p>Agenda de treinamentos (ppt), lista de presença dos participantes (doc)</p>	<p>Plano de treinamento (um para cada treinamento)</p>
<p>Finalizar materiais e documentação de treinamento do usuário final;</p>	<p>Agenda de treinamentos (ppt), lista de presença dos participantes (doc)</p>	<p>Plano de treinamento (um para cada treinamento)</p>

<p>Acompanhar e reportar a entrega de valor.</p>	<p>Mapa de valor com direcionadores de valor concluídos associados aos processos de negócio implementados (ppt)</p>	<p>Planejamento inicial Project charter1 Plano de gerenciamento do projeto (Project management plan1) Plano de comunicação (Communications management Plan1)</p>
<p>Durante esta fase, a equipe do projeto usa uma série de iterações para configurar, testar, confirmar e documentar, incrementalmente, toda a solução de ponta a ponta e criar programas de conversão de dados legados.</p>	<p>Evidências de planos de testes padrão e com variações de cenários, termos de aceite das especificações técnicas e funcionais (doc),</p>	<p>Plano geral de testes</p>
<p>O propósito é garantir um bom ajuste da solução construída aos requisitos do backlog, assim, os resultados das várias iterações são liberados para os usuários de negócios. Busca-se, desta forma, acelerar o tempo de reconhecimento do valor da nova solução, pois o acesso às funcionalidades finalizadas é antecipado. Cada versão deve ser exaustivamente testada, no teste de integração, de ponta a ponta e no teste de aceitação do usuário.</p>	<p>Mapa de integrações (doc), Testes de integração (doc),</p>	<p>Rotinas de integração de dados</p>
<p>A equipe do projeto deve documentar a solução e as decisões de configuração no SAP Solution Manager. Deve ser documentado, também, todo o desenvolvimento - incluindo interfaces, pontos de integração, programas de conversão de dados, relatórios e quaisquer aprimoramentos necessários - no SAP Solution Manager. Quando essas atividades são concluídas para uma "release" específica e a equipe obtém a aprovação da área de negócio, disponibiliza-se tal "release" no ambiente de produção.</p>	<p>Padrões de gestão de mudanças: Transportes emergenciais, padrão e manutenção corretiva (ppt), Política de transportes de mudanças (doc),</p>	<p>não identificado</p>
<p>Gerenciamento de solução técnica e configuração dos sistemas para preparação dos testes e produção</p>	<p>Infraestrutura e desenho de sistema (doc), Estratégia e transferência da operação técnica (doc), Estratégia de backups e failover (ppt), Teste de backup e restore, failover e recuperação de desastres (doc), Guia de monitoramento técnico (doc), guia de administração técnica (doc), Plano de testes de volume (doc), Planos de testes de desempenho (stress), Ferramentas de testes e metodologia (ppt), Guia de configuração das integrações (doc)</p>	<p>Plano geral de testes Modelo de gestão de ciclo de vida da Solução Diagramas de implantação Fronteira da aplicação Manual do gestor do sistema Manual de operação Manual de desenvolvimento Mapeamento de processos de trabalho "TO BE" Plano de contingência, recuperação e backup Plano de continuidade do negócio</p>

<p>Gestão do plano de Cutover, que inclui cronograma, passos e logística para o cutover (virada para produção). Garantir o plano de comunicação para todos os Stakeholders preparando o negócio, dados e sistemas para a entrada em produção</p>	<p>Estratégia de Cutover (ppt), cronograma preliminar de cutover (mpp), Critérios de preparação do negócio (doc), Critérios de preparação dos dados (doc), Critérios de preparação dos sistemas produtivos (doc), Identificação de todos os processos de negócio e tarefas incluídos no plano de cutover (ppt), plano de serviços pós go-live (ppt)</p>	<p>Plano de contingência, recuperação e backup Plano de continuidade do negócio Plano de comunicação (Communications management Plan1) Plano de riscos do projeto (Risk management plan1) Plano de gerenciamento do projeto (Project management plan1) Roteiros de atendimento para suporte ao usuário Relatório de falhas identificadas e corrigidas Relatório de ocorrências Relatório de nível de serviço Rotinas de integração de dados Rotinas de migração de dados</p>
<p>A organização de suporte ao cliente deve conter: Equipe de suporte disponível, Processos de suporte, Procedimentos e Governança Desenvolvida. Transferência para produção programada.</p>	<p>Organograma de suporte a operação (ppt), Definição do centro de competência do cliente (ppt), Lista de contatos funcionais e técnicos (Excel), Certificado de treinamentos da equipe durante o projeto (doc)</p>	<p>Manual do gestor do sistema Manual de operação Manual de desenvolvimento Manual do usuário Manual do gestor do sistema Manual de operação Manual de desenvolvimento Manual do usuário</p>
<p>Preparar-se para a fase "DEPLOY"</p>	<p>Termo de Aceite de Fase</p>	<p>não identificado</p>

<p>IV</p>	<p>13</p>	<p>13) Com relação ao item 8.2.11 – Resumo de Artefatos por Ordem de Serviço, do Termo de Referência, questiona-se: 13.1) Após a entrega dos artefatos, qual o prazo que a Rede Sarah tem para aprovação de cada item/artefato? 13.2) O prazo será por artefato ou artefato versus fase? 13.3) Qual método/forma/processo de validação qualitativa de cada artefato? 13.4) Pode variar por tipo de artefato?</p>	<p>Em análise</p>
-----------	-----------	---	--------------------------

IV	14	<p>14) De acordo o item 1.7 da tabela 1 – Experiência Implementadora Novas Tecnologias SAP e Metodologia, constante no item 9 do Termo de Referência, a licitante deverá apresentar informação da SAP Brasil Ltda sobre seu nível de parceria, podendo ser: • SAP Reconnized Expertise • Parceiro Silver do SAP Partner Edge • Parceiro Gold do SAP Partner Edge • Parceiro Plantinum do SAP Partner Edge</p> <p>Considerando que essa informação pode ser extraída do próprio site da SAP https://partneredge.sap.com/content/partnerfinder/search.html#/por qualquer interessado, entendemos que o print da página será suficiente para atendimento ao item 1.7 da tabela 1 – Experiência Implementadora Novas Tecnologias SAP e Metodologia, constante no item 9 do Termo de Referência. Está correto nosso entendimento?</p> <p>Ainda, considerando que essa informação é de conhecimento de todos, entendemos que não será necessária a tradução juramentada do print do site. Está correto nosso entendimento?</p>	<p>Conforme informações obtidas, a SAP Brasil, gera a carta em Português. A carta de parceria deve dizer qual é o nível de parceria e não apenas dizer que possui "o mais alto nível de parceria"</p>
----	----	--	---

IV	15	<p>15) Com relação ao escopo de SuccessFactors, questiona-se:</p> <p>15.1) Quantos EEs batem ponto?</p> <p>15.2) Quais públicos batem ponto? Exemplo: administrativo, médicos, entre outros.</p> <p>15.3) Todas as 9 localidades da Rede Sarah possuem relógio de ponto?</p> <p>15.4) Qual a quantidade de Acordo Coletivos?</p> <p>15.5) Qual a quantidade de relógios?</p> <p>15.6) Qual a marca/modelo dos relógios?</p> <p>15.7) Qual a arquitetura do processo de batida de relógio</p> <p>15.8) Quais portarias são aplicadas ao cliente? Exemplo: Portaria 1510.</p> <p>15.9) Entendemos que a expectativa de implementação é contemplar somente o módulo de Time&Attendance. Está correto nosso entendimento?</p> <p>15.10) Qual o período do processo de ponto? Exemplo: 16 a 15.</p> <p>15.11) Qual o período de fechamento do ponto?</p> <p>15.12) Quais os principais adicionais envolvidos no processo de gestão de frequência?</p> <p>15.13) Há expectativa de utilizar o aplicativo mobile para lançamento de marcações?</p> <p>15.14) A marcação offline via mobile é esperada?</p> <p>15.15) Qual o processo de aprovação dos apontamentos?</p> <p>15.16) O colaborador tem acesso à realizar ajuste nas marcações?</p> <p>15.17) Quem é o responsável pelo cadastro das ausências e afastamentos legais?</p> <p>15.18) Deve ser considerada a situação de múltiplos vínculos?</p> <p>15.19) Possui banco de horas? Em caso positivo, solicitamos informar as principais regras.</p> <p>15.20) Há expectativa de realizar gestão de escalas pelo sistema? Em caso positivo, solicitar descrever o atual processo.</p> <p>15.21) Solicitamos citar adicionais/eventos de gestão de frequência específicos devido à acordo coletivo.</p>	<p>15.1) Todos EE</p> <p>15.2) Todos</p> <p>15.3) Sim</p> <p>15.4) Não temos acordo coletivo</p> <p>15.5) Aproximadamente 60 relógios de ponto</p> <p>15.6) Telemática e Madis</p> <p>15.7) ?</p> <p>15.8) Não temos clientes</p> <p>15.9) Módulos a serem considerados, conforme item 5.3 letra C</p> <p>15.10) 1 a 31</p> <p>15.11) 1º dia útil</p> <p>15.12) ?</p> <p>15.13) A ser definido</p> <p>15.14) A ser definido</p> <p>15.15) Via portal do colaborador de forma individual.</p> <p>15.16) Ajustes não, mas é passível de questionamentos</p> <p>15.17) O próprio usuário em alguns casos a liderança</p> <p>15.18) Sim</p> <p>15.19) Sim, regras a serem avaliadas durante projeto</p> <p>15.20) Não está contemplado nas licenças o módulo de gestão de escalas. Atualmente utilizamos sistema desenvolvido internamente, em caso de permanência, deverá ser integrado ao SF.</p> <p>15.21) Não temos acordo coletivo.</p>
----	----	---	--

	16	<p>16) Requeremos a prorrogação da data de entrega das propostas por mais 10 (dez) dias úteis contados da data indicada no comunicado nº 002/2020, considerando a necessidade de tempo para análise das respostas dos questionamentos e, conseqüentemente a busca da documentação e elaboração de uma proposta adequada ao edital. Considerando também que, por conta da complexidade do escopo, foram encaminhadas diversas solicitações de esclarecimentos que ainda não foram respondidas e que são essenciais para o andamento da elaboração das propostas. Considerando também a pandemia que estamos vivenciando e as medidas de precaução que vêm sendo adotadas pelo Governo e pela iniciativa privada, sendo que algumas empresas privadas aderiram medida de quarentena com o fechamento de seus estabelecimentos físicos, tornando-se i</p>	<p>Já alterou o prazo de recebimento das propostas de 24/08/2020 para 08/09/2020.</p>
<p>Pedido de esclarecimento V datado de 27/08/2020</p>		<p>QUESTINAMENTO DA EY</p>	<p>RESPOSTA DA REDE SARAH</p>

V	<p>1) Considerando que, o item 7.9 do Edital dispõe que a licitante deve ter “pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, e sobre o local de serviço, assumindo total responsabilidade, ficando impedida, no futuro, de pleitear quaisquer alterações contratuais, de natureza técnica e/ou financeira”; Considerando a quantidade e complexidade dos questionamentos técnicos acerca do objeto que estão surgindo no decorrer da leitura do edital; Considerando a complexidade do escopo e a necessidade do total entendimento para que se possa elaborar propostas totalmente adequadas e que atendam as expectativas da Rede Sarah; Considerando que existem outras licitantes interessadas no certame, conforme resposta do questionamento enviado pela empresa ROFF Brasil, publicada no arquivo “RESPOSTAS – ESCLARECIMENTOS – CG 007_2020-PROJETO SAP”, e que também entendem a necessidade de uma reunião prévia para o adequado entendimento do escopo ora licitado; Considerando que a realização de uma audiência pública para esclarecimentos é de suma importância para que haja melhor clareza sobre o trabalho a ser executado, bem como para evitar propostas onerosas e não satisfatórias à Rede Sarah. Diante do exposto, solicitamos que seja realizada uma audiência pública juntamente com a área demandante e, inclusive, com a SAP, para fins de esclarecimentos prévios acerca do objeto ora licitado.</p>	<p>Não será realizada audiência pública, uma vez que a Rede SARAH, no período de 24/06 a 09/07/2020, por meio do EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CONSULTA REMOTA Nº 001/2020 (disponível no link http://www.sarah.br/editais/compras/consulta-remota-n%C2%BA-012020/), tornou público o credenciamento de empresas interessadas, bem como realizou reunião remota com as empresas especializadas nas soluções SAP, objetivando:</p> <p>a) Apresentar o projeto e o termo de referência às empresas implementadores de soluções SAP;</p> <p>b) Conhecer o mercado de empresas implementadores de soluções SAP, com o fim de verificar o grau de adequabilidade das exigências do termo de referência e a sua capacidade técnica no atendimento de implementação das soluções SAP; e</p> <p>c) Receber considerações e/ou sugestões ao termo de referência</p>
V	<p>2) De acordo com o item 6.1 do Anexo IV do Edital, após a divulgação da classificação preliminar das Empresas e/ou Consórcios, a Rede Sarah convocará no máximo 3 empresas e/ou consórcios na ordem de classificação para apresentarem nova proposta de preços. Entendemos que a divulgação da classificação preliminar será acompanhada da avaliação técnica e divulgada a todas as interessadas, ou seja, serão publicadas as notas técnicas e comerciais, com o parecer técnico da documentação apresentada e valores apresentados por todas as participantes. Está correto nosso entendimento?</p>	<p>Correto. A partir da publicação, as Proponentes deverão observar o item 17 do Edital.</p>

V	3	<p>3) De acordo com o item 16 do Termo de Referência, a Rede Sarah disponibilizará informações relativas ao Contrato "SAP Services" com a SAP Brasil Ltda, documentos de consulta pública. Entendemos que estes documentos serão disponibilizados em forma digital no site da Rede Sarah, para que todas as empresas interessadas tenham acesso. Está correto nosso entendimento? Em caso negativo, solicitamos informar como deverá ser realizado o agendamento para acesso aos referidos documentos.</p>	<p>Na forma do item 16.3 do Edital de Convocação Geral nº 007/2020, disponibilizamos o dia 01/09/2020 (terça-feira), horário comercial (08h00 às 12h00 ou 14h00 às 18h00) para ter acesso a o Contrato "SAP Services", sob as seguintes condições:</p> <p>a) Subscrição de Termo de confidencialidade; e b) Por meio de Representante legal devidamente qualificado; e c) Tempo de 30 (trinta) minutos para vista. Essa empresa deverá confirmar a visita e o horário, até às 12h00 do dia 31/08/2020 (segunda-feira).</p>
V	4	<p>4) De acordo o item 1.7 da tabela 1 – Experiência Implementadora Novas Tecnologias SAP e Metodologia, constante no item 9 do Termo de Referência, a licitante deverá apresentar informação da SAP Brasil Ltda sobre seu nível de parceria, podendo ser: • SAP Recognized Expertise • Parceiro Silver do SAP Partner Edge • Parceiro Gold do SAP Partner Edge • Parceiro Platinum do SAP Partner Edge</p> <p>Considerando que a SAP possui um grupo seletivo de empresas, do mais alto nível de parceria, e que essas empresas são dedicadas a fornecerem serviços SAP de alta qualidade, entendemos que uma carta emitida pela SAP informando que a licitante possui o mais alto nível de parceria que a SAP oferece é suficiente para fins de atendimento ao item .7 da tabela 1 – Experiência Implementadora Novas Tecnologias SAP e Metodologia, constante no item 9 do Termo de Referência. Está correto nosso entendimento? Ainda, considerando que a SAP Brasil não possui flexibilidade para alterar língua que a carta será redigida, entendemos que será aceita a carta emitida pela SAP em língua inglesa. Está correto nosso entendimento? Caso negativo, entendemos que a apresentação da tradução juramentada juntamente com a carta original será suficiente. Está correto nosso entendimento?</p>	<p>Conforme informações obtidas, a SAP Brasil, gera a carta em Português.A carta de parceria deve dizer qual é o nível de parceria e não apenas dizer que possui "o mais alto nível de parceria"</p>
V	5	<p>5) Qual a volumetria dos objetos de dados a serem migrados para o SAP, bem como sistemas de origem dos dados? Favor preencher tabela abaixo de Volumetria Estimada dos Objetos com as informações para que possamos estimar os recursos adequados para este escopo.</p>	<p>Módulos (SD, EWM, QM e PS): não utilizamos atualmente, portanto não haverá migração de dados. Módulos (FI, CO e MM): conforme relatório readiness check.</p>

Pedido de esclarecimento VI datado de 29/08/2020	QUESTINAMENTO DA EY		RESPOSTA DA REDE SARAH
VI	1	1) Quantos usuários chave estarão envolvidos na implementação do ARIBA?	A definir
VI	2	2) Em relação ao MDG – MATERIAL, quais os tipos de materiais no escopo (MRO, Uso e Consumo, Estocáveis, etc), e também quais as informações a serem gerenciadas para cada tipo de materiais (Dados Básicos, Dados de Plantas, Dados de Compras, Inventário, etc)?	Todos os tipos de materiais deve ser considerados no escopo, informações a serem gerenciadas: Dados Básicos, Dados de Plantas, Dados de Compras, Inventário e outras a serem definidas em tempo de projeto.
VI	3	3) Em relação ao MDG – BUSINESS PARTNER, quais os tipos de BP no escopo (Clientes, Fornecedores, Médicos, etc), e também quais as informações a serem gerenciadas para cada tipo de BP (Dados Gerais, Dados do Código da Empresa, Organização de Compras, etc)?	Fornecedores
VI	4	4) Em relação ao Elementos PEP e PS, o Diagrama de Redes está em escopo para MDG? Entendemos que esses objetos não são standard no MDG e devem ser desenvolvidos como objetos personalizados. Está correto nosso entendimento?	A princípio não, mas será discutido em tempo de projeto.
VI	5	5) Entendemos que o MDG a ser implantado será como “HUB” (out off box). Está correto nosso entendimento?	Sim, será apartada do S/4HANA
VI	6	6) A consolidação fará parte da configuração do SAP MDG durante sua implantação?	?
VI	7	7) Qual a frequência de manutenção de dados (criação/alteração) para os objetos de cada tipo do escopo do MDG?	A ser definido em tempo de projeto
VI	8	8) Existirão serviços de terceiros (Serasa, Boa Vista, Midas) a serem integrados no MDG?	Não
VI	9	9) Quais sistemas serão gerenciados na plataforma cloud?	Ver item 6 do termo de referência
VI	10	10) Será utilizado o SAP Fiori com o MDG? Caso positivo, para quais funcionalidades?	Sim, a definir em tempo de projeto.
Pedido de esclarecimento VII datado de 31/08/2020	QUESTINAMENTO DA EY		RESPOSTA DA REDE SARAH

VII	1) Qual o volume total estimado de usuários SAP (licenças) a utilizarem os componentes da solução S/4HANA (excluindo Ariba e SF) para os quais os perfis de acessos serão desenhados?	O quantitativo total de licenças adquiridas foram 400.
VII	2) Entendemos que o escopo de integração da solução on premise SAP Identity Management e SAP Single sign-on serão os componentes S/4HANA listados no item “5.3.1 – a. Suíte SAP S/4HANA”. Está correto nosso entendimento?	Sim, está correto o entendimento
VII	3) Para as soluções do SAP Cloud Identity Access Governance, SAP CP Identity Provisioning e SAP CP Identity Authentication nosso entendimento é de que serão utilizados os conectores padrão (standard) da SAP existentes em tempo de projeto para os componentes SAP Cloud Platform listados no item “5.3.1 – d. SAP Cloud Platform e SAP Analytics Cloud”. Está correto nosso entendimento?	Sim, e serão utilizadas para as soluções Cloud conforme recomendação de arquitetura padrão